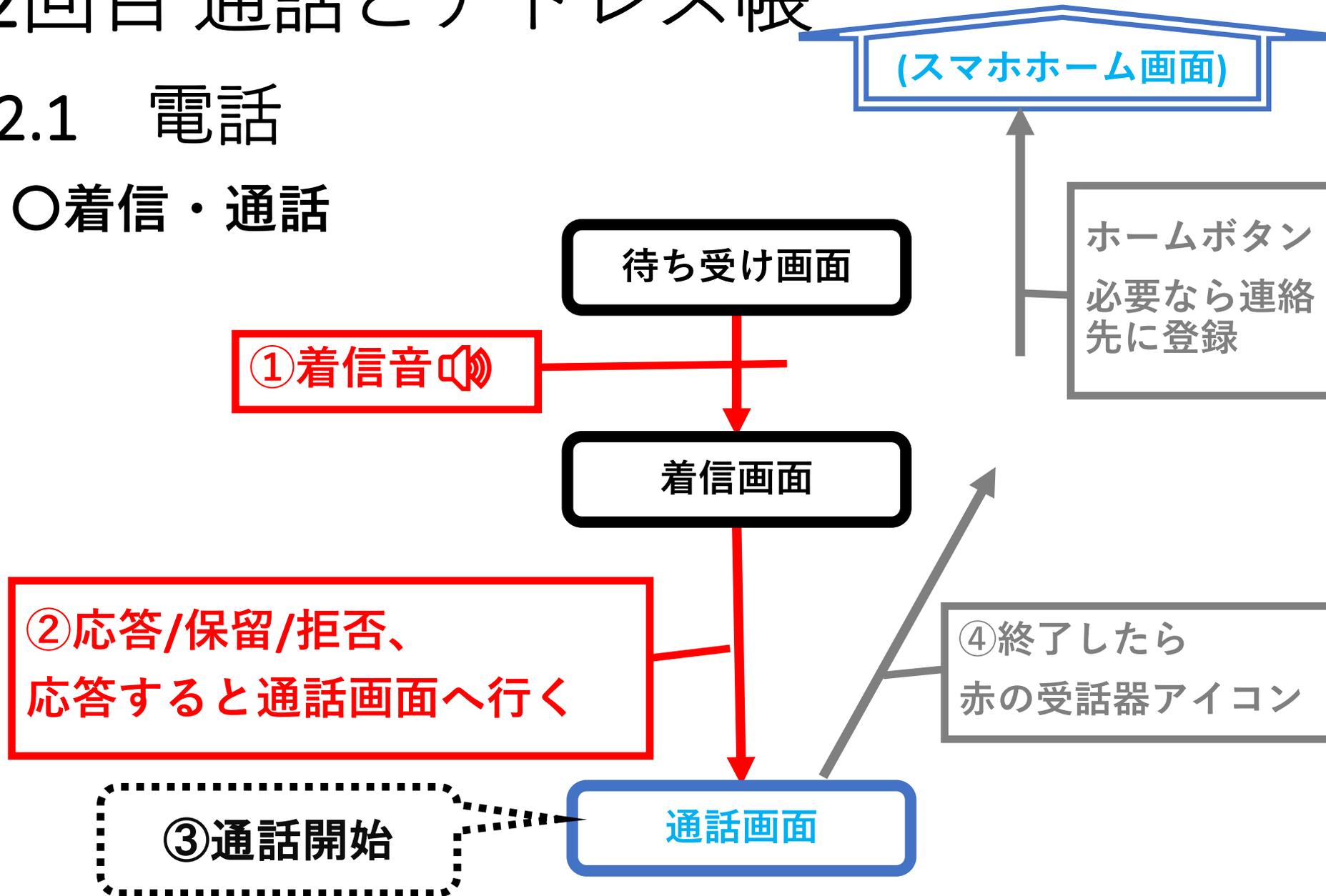


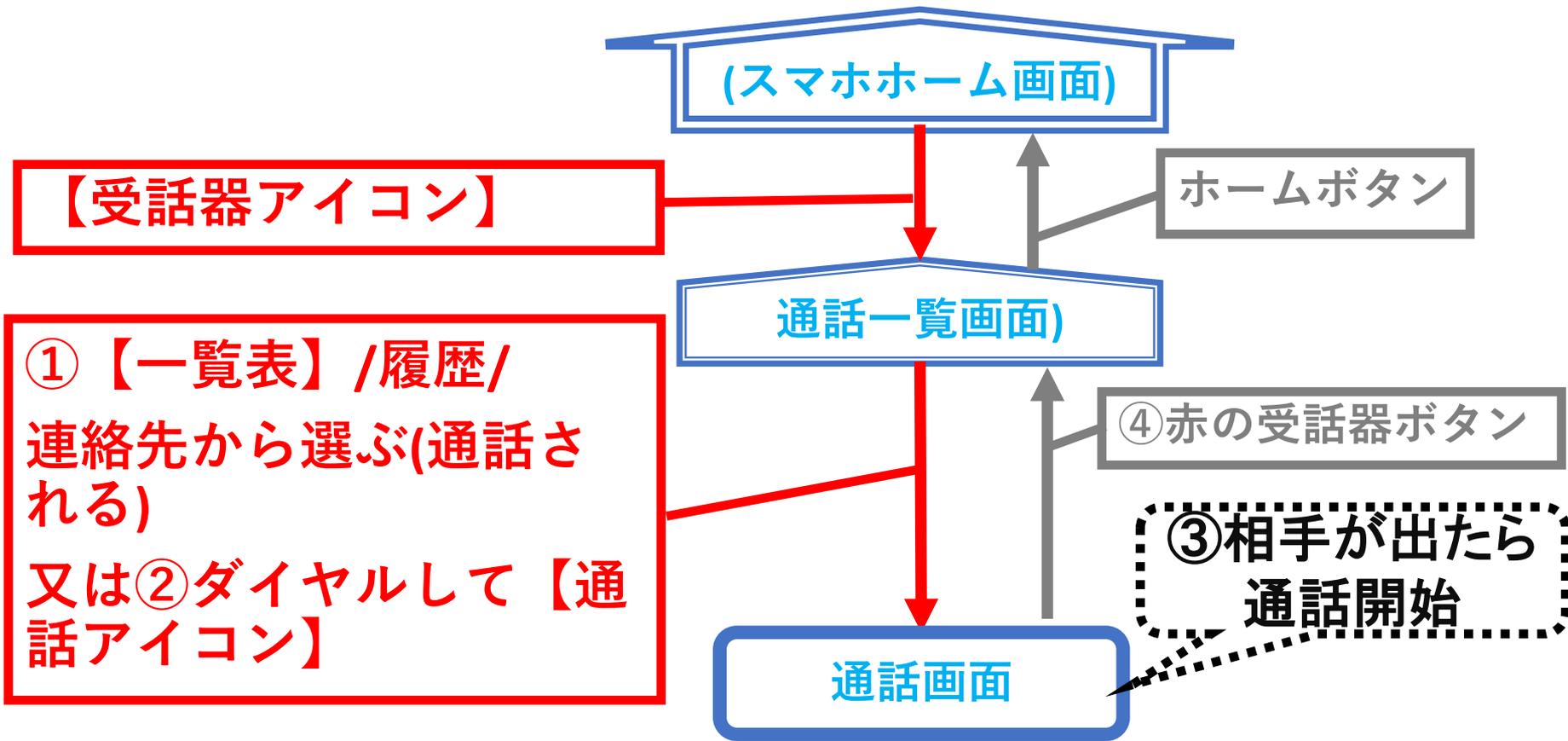
# 2回目 通話とアドレス帳

## 2.1 電話

### ○着信・通話

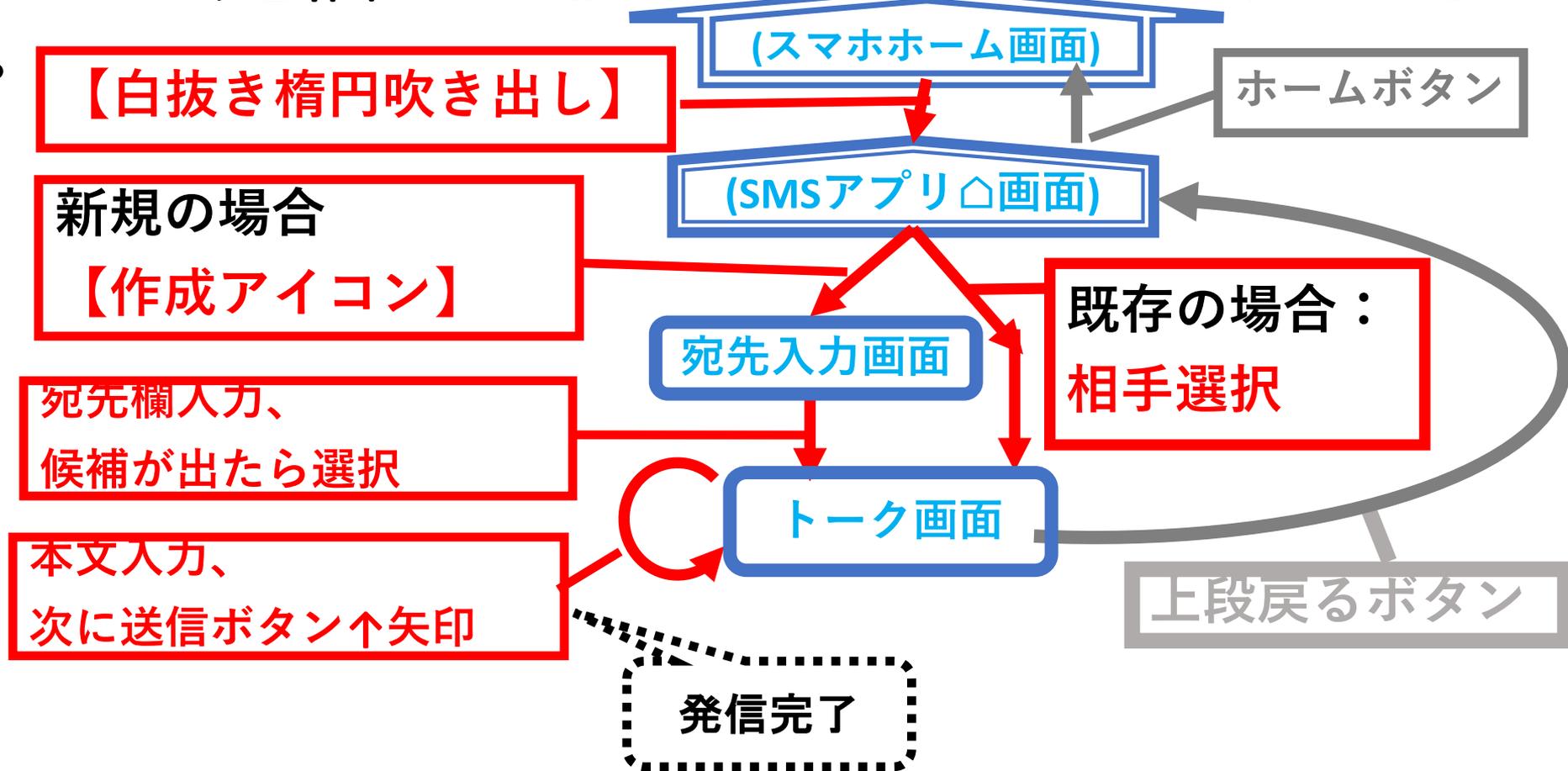


# ○発信



# SMS発信

注意：呼び出し音がする！夜は注意



# 演習

## 1. 電話実習 講師宛通話

通話先 090-xxxx-0089

## 2. SMS実習 講師宛てにメッセージ送る

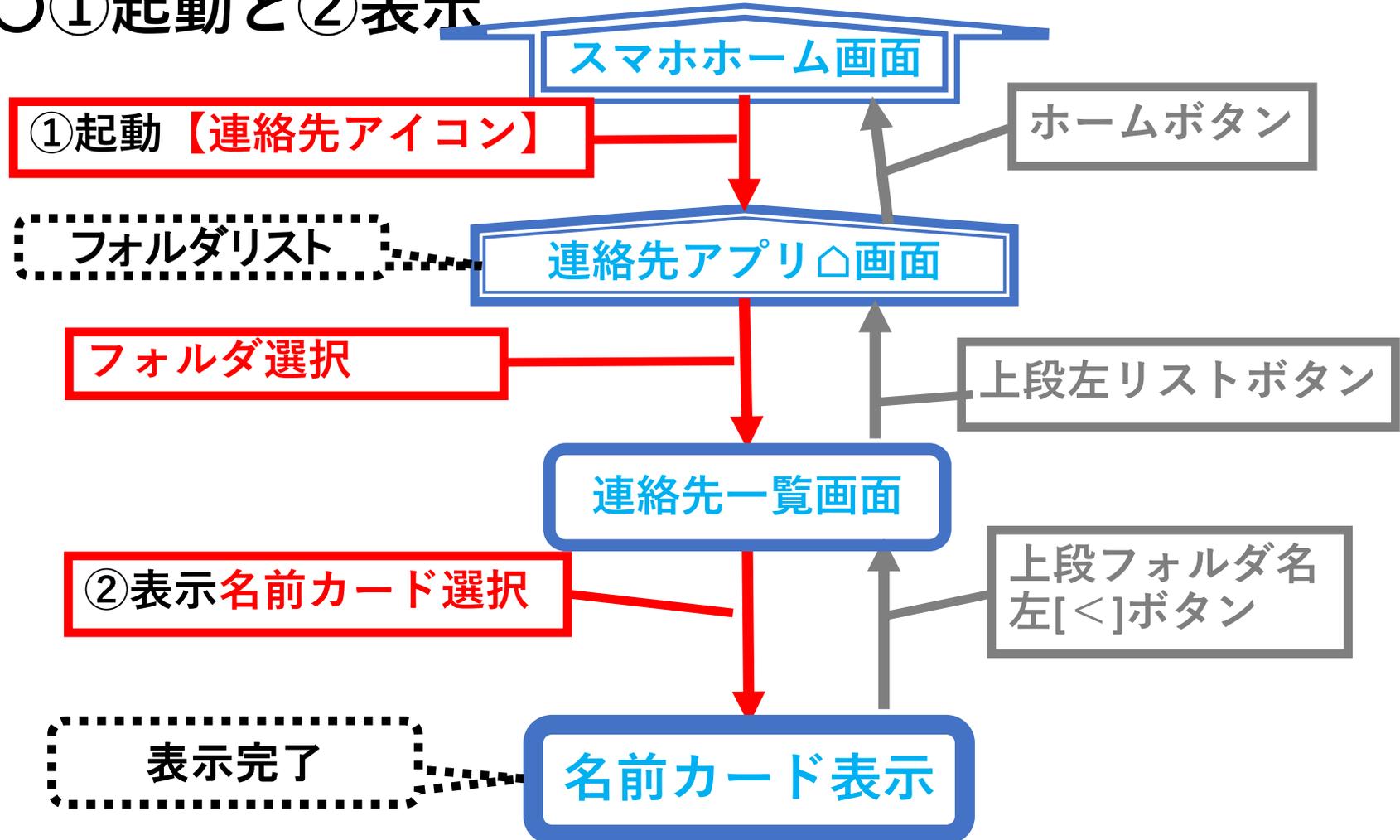
文面 “こんにちは”

宛先 090-xxxx-0089

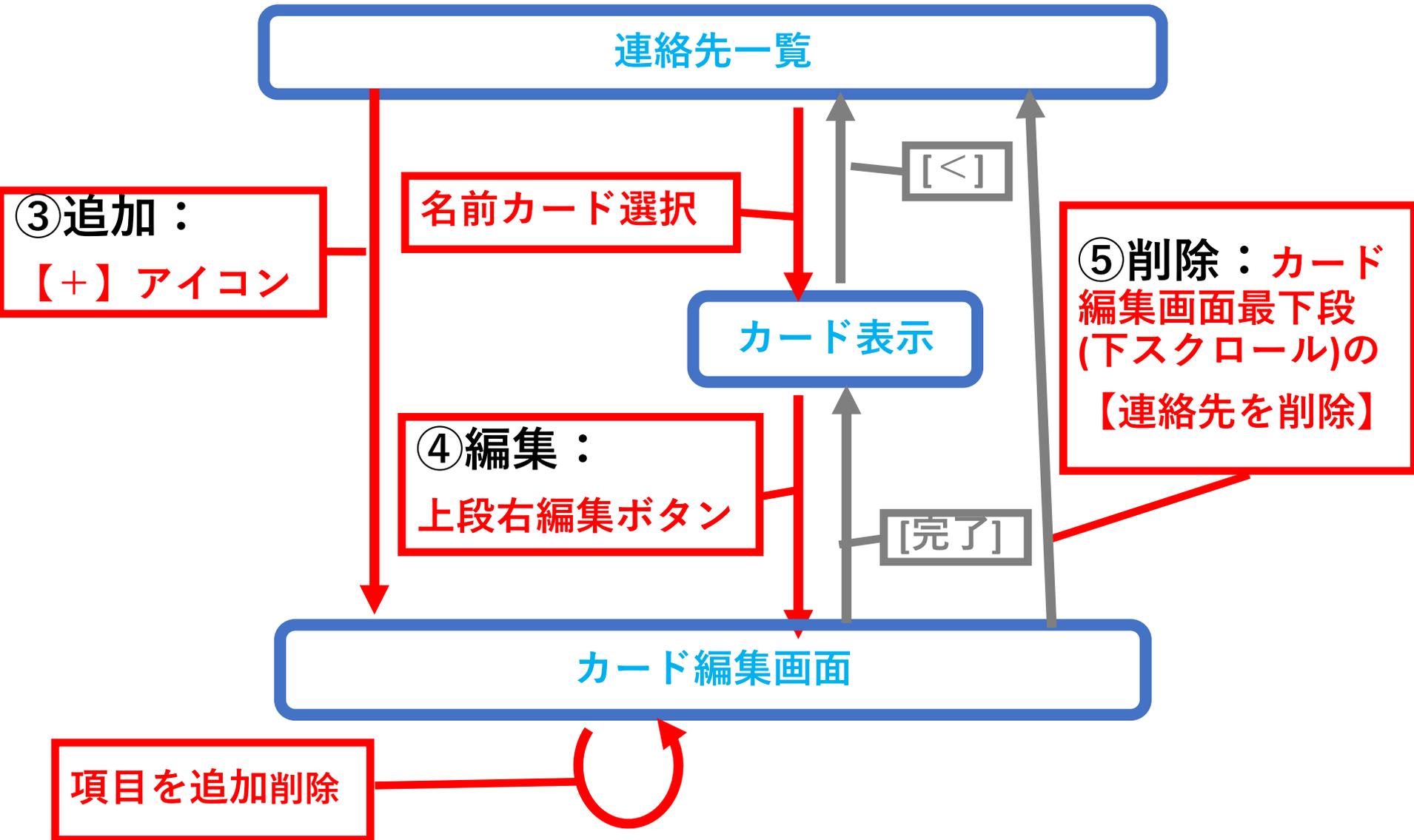
# 2.2 連絡先(アドレス帳)と連絡先アプリ

登録しておく、番号や文字を入力しないで済むことがあって便利

○①起動と②表示

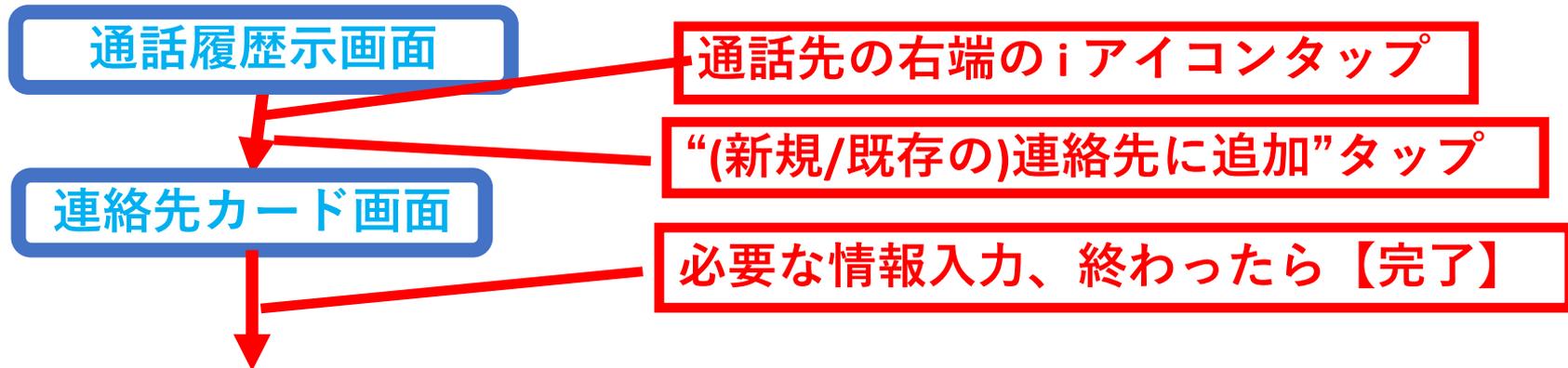


# ○③追加、④編集と⑤削除



# アドレス帳と連絡先アプリ(続)

## ○電話アプリから直接連絡先カード編集 (情報追加)



## ○SMSから直接連絡先カード編集 (情報追加)



## 演習

1. 連絡先(アドレス帳)の一覧を見る
2. 連絡先(アドレス帳)の情報を編集。例：住所と所属会社を加えてみる
3. 通話履歴から新規連絡先に追加
4. 通話履歴から既存の連絡先に追記
5. メッセージから新規連絡先に追加
6. メッセージから既存の連絡先に追記

# アドレス帳と連絡先アプリ(続)

## ○メールから直接連絡先カード編集 (情報追加)



## ○SMSから直接連絡先カード編集 (情報追加)

