

3. メール（電子メール、Eメール）

3.1 伝達手段の種類

それぞれ複数アプリが存在。

メール：PCと同じ。時間差有り、文字数・ファイル添付制限なし（ここではGmail）

SMS（ショートメッセージシステム）：ガラケーと同じ、実時間、機種により文字数制限・ファイル添付不可

LINE：最近ポピュラー、アプリ準備が必要

SNS（ソーシャルネットワーキングシステム）：不特定多数と双方向に伝達可能、
例：Twitter, Facebook, Instagram, TikTok, youtube, Thread

3.2 メール送信

① メールアプリ 起動

《スマホホーム画面》

↓ **【google】**

↓ **【GMail】**

(Gmail ホーム画面) <メールアプリ起動> (受信トレイ内表示)

② メール作成

↓ **【作成】アイコン選ぶ**

(メール作成画面)

↓ (下の項目入力)

宛先 To欄： 講師のアドレス： yaku.takeo@gmail.com

発信者 From欄： 自分のアドレスが入っている。

件名： タイトル入力 (空欄も可)

本文 (“メールを作成”欄) 本文入力 (空欄も可)

↓ (メール作成画面)

↓ **【送信アイコン】 (右向き三角形マーク)→**

(Gmail ホーム画面) . . . (送信完了)

③ メール送信

(発送、送る)

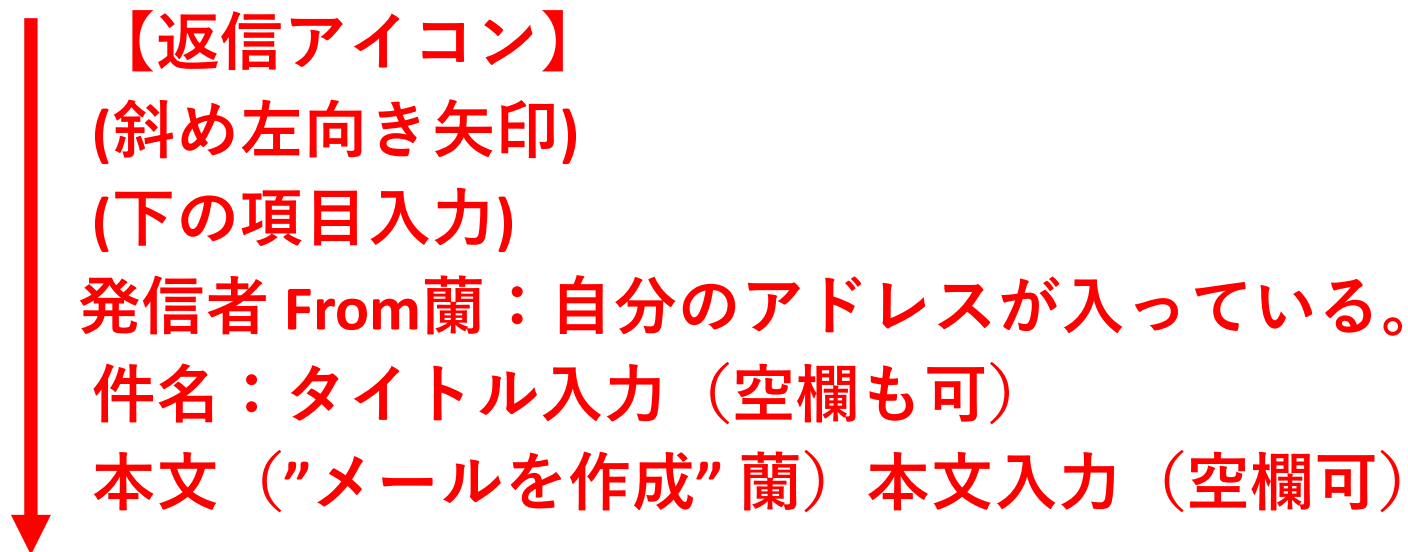
3.3 メール受信 (受け取り)

(Gmail ホーム画面)

↓ **【一覧から閲覧するメールをタップ】**

3.4 メール返信（メールの返事を書く）

①作成：(メール閲覧画面)



②発送：①からつづく



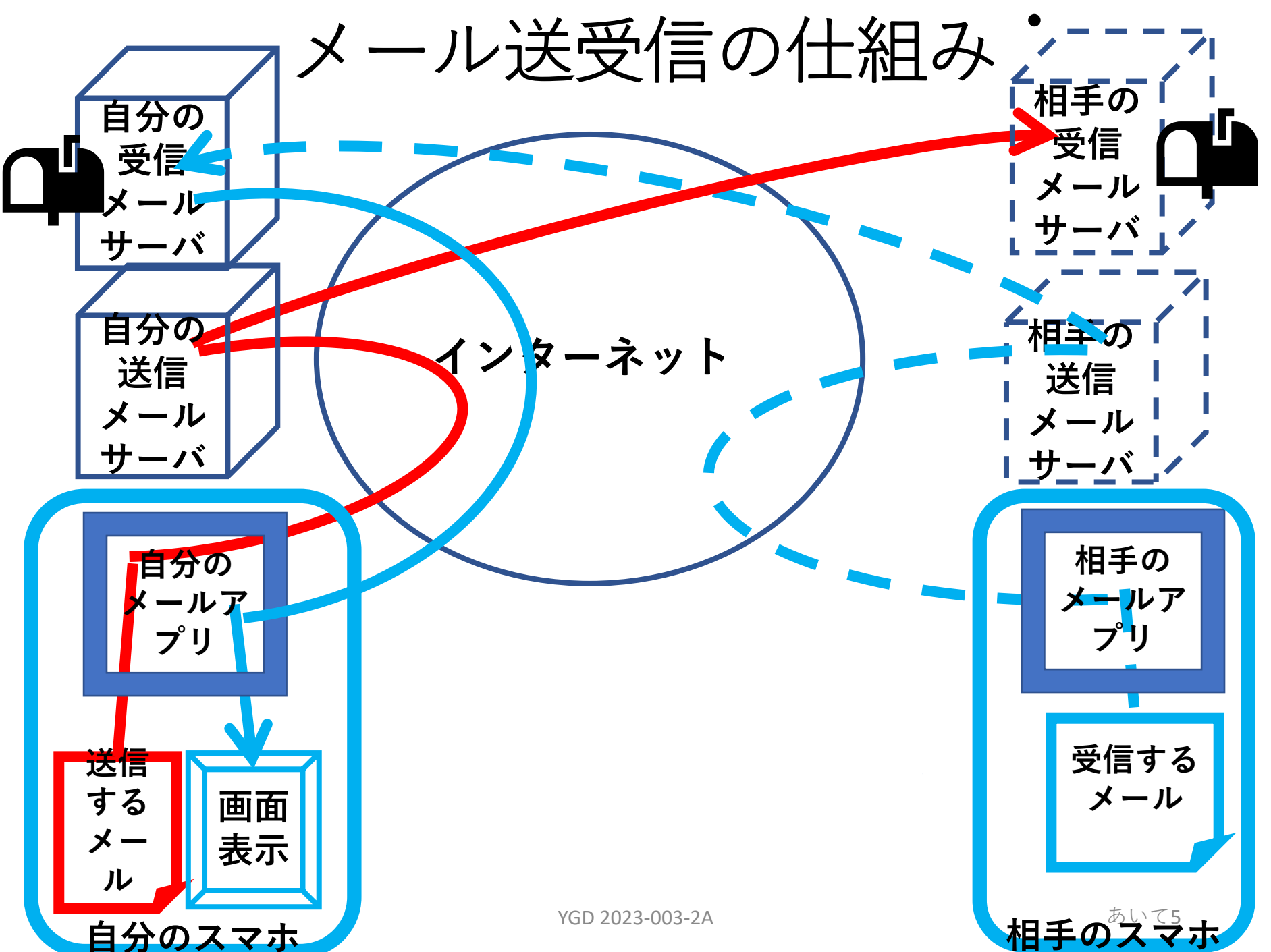
注。複数の受信者宛のメールに、YGD 2023-003-2A受信者全員に同時に返信するときは【全員に返信アイコン】を使う（同報メールのあとで説明）

演習

1. メールを送信する
2. メールを受信する
3. メールに返信する

yaku@yakulab.net

メール送受信の仕組み



メール 続き

3.5 添付 ファイル、写真

①GMailアプリ起動

②メール本文作る

宛先：yaku.takeo@gmail.com

本文 入力

③添付対象を選ぶ

(メール作成画面)

【ファイルの添付】(最上段クリップ記号)

【一覧から添付するファイルをクリック】

(例：前に作ったメモ帳ファイル、又は画像ファイル)

確認⇒・・・

追加⇒・・・

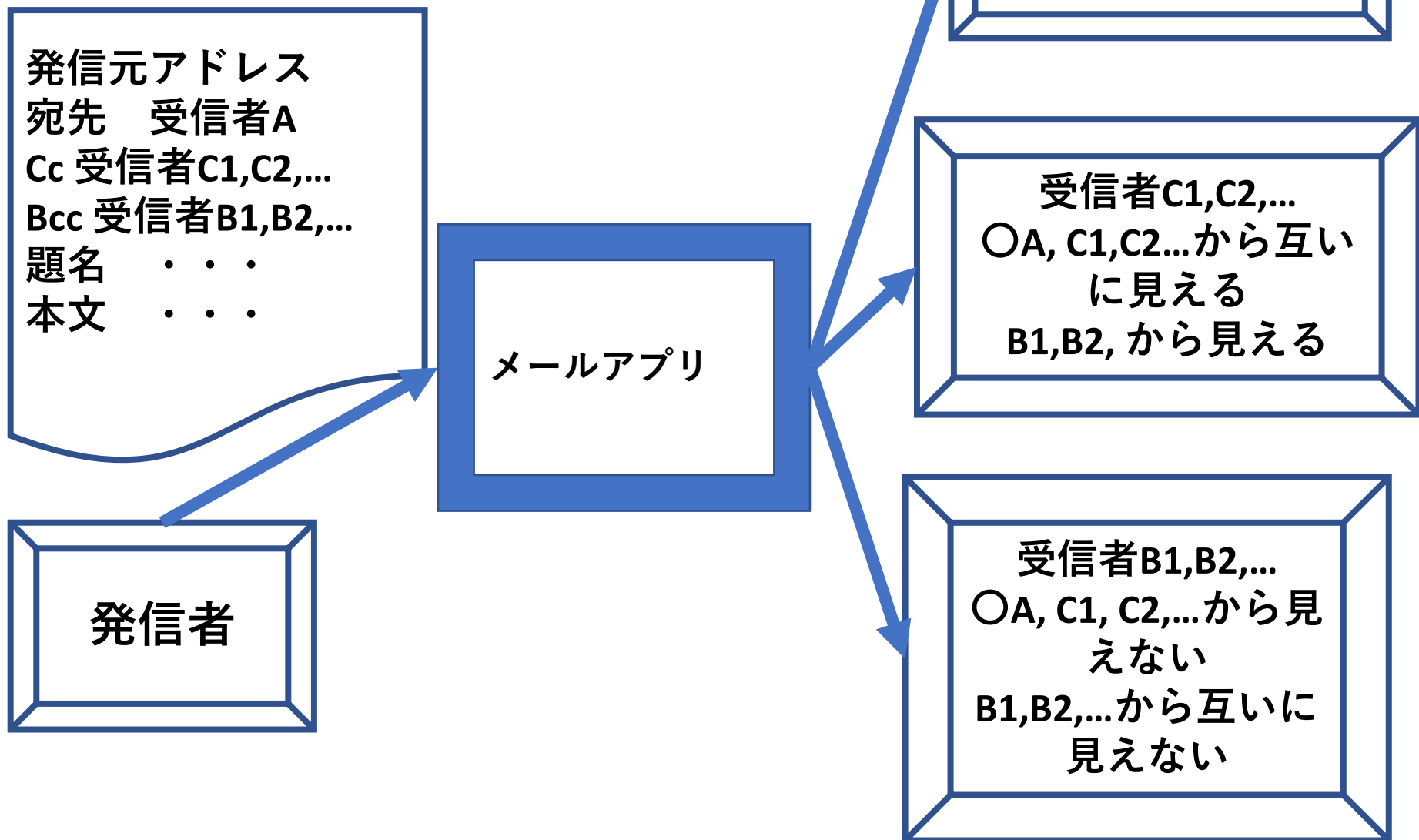
削除⇒ファイルを右クリック→・・・

④送信

(メール作成画面)

【送信ボタン】・・・<送信完了>

3.6 同報メール



同報メールの演習

3つのアドレスを想定

①yaku.takeo@gmail.com

②yaku@yakulab.net

③yakutake@ymail.ne.jp

とする

演習 1 Bccの練習 宛先① Bcc② で送る

演習 2 Ccの練習 宛先①、Cc③ で送る